



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino



+48 58 6856 555



+48 506 810 309



www.gowidlino.edu.pl



szkola@gowidlino.edu.pl

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Polityka ochrony dzieci

w Szkole Podstawowej

im. Jana Pawła II w Gowidlinie

Stan prawny: 24 kwietnia 2026 r.



Akty prawne

1. Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r - prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 1672, 1718).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022r. poz. 935, 1116, 1700, 1730, z 2023r. 641).
3. Art. 22 ust. 1 oraz Art. 22 ust. 12 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
5. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1709, z 2022r. poz. 1700, 1933.).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304, 1606).
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. po. 1606).
8. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. z 2023r. poz. 1615)
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie po zmianach ustawą z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1249, z 2023r. poz. 289, 535).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. 2023r. poz. 1870).



Spis treści

I. Część I. Standardy ochrony małoletnich – wersja pełna

1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne
2. Rozdział 2. Słownik pojęć
3. Rozdział 3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z uczniami
4. Rozdział 4. Bezpieczne relacje personel – uczeń
5. Rozdział 5. Bezpieczne relacje między uczniami
6. Rozdział 6. Rozpoznawanie krzywdzenia i zasady zgłaszania
7. Rozdział 7. Interwencja, zawiadomienia i procedura „Niebieskie Karty”
8. Rozdział 8. Plan wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia
9. Rozdział 9. Internet, urządzenia elektroniczne, wizerunek i dane ucznia
10. Rozdział 10. Szczególne sytuacje szkolne: przerwy, wycieczki, świetlica, szatnia i toalety
11. Rozdział 11. Dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i aktualizacja standardów

II. Część II. Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla uczniów

III. Część III. Załączniki i wzory dokumentów



CZĘŚĆ I. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WERSJA ZUPEŁNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedury służące ochronie uczniów przed krzywdzeniem, przemocą, wykorzystaniem, zaniedbaniem oraz innymi zdarzeniami zagrażającymi ich dobru. Standardy stosuje się do wszystkich działań szkoły prowadzonych w budynku, na terenie szkoły, podczas zajęć organizowanych poza szkołą, wycieczek, zawodów, konkursów, opieki świetlicowej, zajęć dodatkowych oraz komunikacji elektronicznej związanej z działalnością szkoły.

§ 2. Najważniejszą zasadą stosowania standardów jest dobro ucznia, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, prywatności, prawa do ochrony przed przemocą oraz prawa do wysłuchania w sposób dostosowany do wieku, rozwoju, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych i możliwości komunikacyjnych ucznia.

§ 3. Standardy obowiązują dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów, pracowników administracji i obsługi, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, instruktorów, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją, wychowaniem, opieką, wypoczynkiem, rozwojem zainteresowań lub sportem uczniów.

§ 4. Dyrektor odpowiada za wprowadzenie standardów, przygotowanie personelu do ich stosowania, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dokumentacji, organizowanie działań interwencyjnych i pomocowych oraz przegląd i aktualizację dokumentu. Dyrektor może powierzyć wykonywanie określonych zadań koordynatorowi standardów, pedagogowi, psychologowi, pedagogowi specjalnemu lub innemu pracownikowi szkoły, jednak nie zwalnia go to z odpowiedzialności za organizację systemu ochrony uczniów.



§ 5. W szkole wyznacza się koordynatora standardów ochrony małoletnich. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń, wspiera personel przy kwalifikacji zdarzeń, koordynuje przygotowanie planu wsparcia ucznia, monitoruje realizację działań i przygotowuje materiał do okresowego przeglądu standardów.

§ 6. Standardy uwzględniają sytuację uczniów z niepełnosprawnościami, uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów przewlekle chorych, uczniów w kryzysie psychicznym, uczniów z doświadczeniem migracji, uczniów pozostających w pieczy zastępczej oraz uczniów, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub sytuację rodzinną mogą mieć utrudnione samodzielne zgłoszenie krzywdzenia.



Rozdział 2.

Słownik pojęć

§ 7 ust. 1. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „uczeń/małoletni”, należy przez to rozumieć: każda osoba, która nie ukończyła 18 lat i uczy się, przebywa albo może przebywać w szkole lub pod opieką szkoły.

§ 7 ust. 2. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „personel”, należy przez to rozumieć: każda osoba wykonująca zadania na rzecz szkoły, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych zadań.

§ 7 ust. 3. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „krzywdzenie ucznia”, należy przez to rozumieć: każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro ucznia, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie, poniżanie, wykluczanie, cyberprzemoc albo narażanie na treści szkodliwe.

§ 7 ust. 4. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „przemoc domowa”, należy przez to rozumieć: jednorazowe albo powtarzające się działanie lub zaniechanie naruszające prawa albo dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 7 ust. 5. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń”, należy przez to rozumieć: dyrektor, koordynator standardów, pedagog, psycholog, pedagog specjalny lub inny wskazany pracownik, do którego uczeń, rodzic, opiekun, pracownik szkoły lub inna osoba może przekazać informację o zdarzeniu zagrażającym dobru ucznia.

§ 7 ust. 6. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „plan wsparcia”, należy przez to rozumieć: pisemnie ustalony zestaw działań pomocowych, opiekuńczych, wychowawczych, psychologicznych, organizacyjnych i informacyjnych podejmowanych po ujawnieniu krzywdzenia ucznia.

§ 7 ust. 7. Ilekoć w standardach jest mowa o pojęciu „zdarzenie nagłe”, należy przez to rozumieć: sytuacja bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, wymagająca natychmiastowego działania, w tym wezwania numeru alarmowego 112, Policji, pogotowia ratunkowego lub innej właściwej służby.



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

+48 58 6856 555 +48 506 810 309

www.gowidlino.edu.pl szkola@gowidlino.edu.pl

§ 7 ust. 8. Ilekcrc w standardach jest mowa o pojęciu „treści szkodliwe”, należy przez to rozumieć: treści pornograficzne, przemocowe, autodestrukcyjne, dyskryminacyjne, upokarzające, nawołujące do nienawiści albo inne treści nieadekwatne do wieku i rozwoju ucznia.



Rozdział 3.

Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z uczniami

§ 8. Przed nawiązaniem stosunku pracy albo przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, wypoczynkiem, sportem, rozwojem zainteresowań lub kontaktem z uczniami szkoła realizuje obowiązki weryfikacyjne przewidziane w ustawie. Obowiązek dotyczy również osób prowadzących jednorazowe lub cykliczne zajęcia dla uczniów, jeżeli zostają dopuszczone do działalności z małoletnimi.

§ 9. Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona uzyskuje informację, czy dane osoby dopuszczanej do pracy lub działalności z uczniami są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 10. Osoba dopuszczana do pracy lub działalności z uczniami przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą, obejmującą w szczególności przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handel ludźmi, znęcanie się oraz przestępstwa określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 11. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska oraz osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, składa dokumenty i oświadczenia wymagane przez ustawę. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i z obowiązkową klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 12. Wynik sprawdzenia w Rejestrze utrwała się w formie wydruku i dołącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności z uczniami. Informacje z rejestrów karnych i oświadczenia przechowuje się w sposób zapewniający poufność, integralność i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

+48 58 6856 555 +48 506 810 309

www.gowidlino.edu.pl szkola@gowidlino.edu.pl

§ 13. Szkoła nie dopuszcza do pracy ani innej działalności z uczniami osoby, co do której wiadomo, że figuruje w Rejestrze, została prawomocnie skazana za przestępstwa wskazane w ustawie albo ma orzeczony zakaz zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich albo opieką nad nimi.



Rozdział 4.

Bezpieczne relacje personel – uczeń

§ 14. Personel traktuje każdego ucznia z szacunkiem, cierpliwością i uważnością, z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych, sytuacji rodzinnej, wrażliwości emocjonalnej, tożsamości, pochodzenia oraz sposobu komunikacji ucznia.

§ 15. Komunikacja z uczniem ma być spokojna, rzeczowa, zrozumiała i wolna od krzyku, poniżania, ironii, gróźb, etykietowania, upokarzającego porównywania, wyśmiewania, zawstydzania oraz sugerowania uczniowi winy za krzywdzenie, którego doświadcza.

§ 16. Kontakt fizyczny personelu z uczniem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest adekwatny do sytuacji i służy bezpieczeństwu, udzieleniu pierwszej pomocy, wsparciu ucznia z niepełnosprawnością, zapobieganiu bezpośredniemu zagrożeniu albo realizacji uzasadnionych czynności opiekuńczych. Kontakt fizyczny nie może naruszać godności, intymności ani granic ucznia.

§ 17. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec ucznia przemocy fizycznej, w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, ciągnięcie, potrząsanie, przytrzymywanie w celu ukarania, zamykanie w pomieszczeniu, blokowanie wyjścia lub jakiegokolwiek działanie naruszające nietykalność cielesną ucznia bez podstawy wynikającej z bezpośredniej potrzeby ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

§ 18. Niedopuszczalne jest naruszanie sfery seksualnej ucznia, w tym podejmowanie czynności o charakterze seksualnym, składanie propozycji seksualnych, komentowanie ciała ucznia w sposób seksualizujący, prezentowanie treści pornograficznych, utrwalanie lub rozpowszechnianie nagich albo intymnych wizerunków ucznia oraz nawiązywanie kontaktów seksualizujących z wykorzystaniem komunikatorów, gier, portali społecznościowych lub innych narzędzi cyfrowych.



§ 19. Personel nie zaprasza ucznia do prywatnego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z uczniem poza szkołą bez wiedzy dyrektora i rodziców/opiekunów, nie przewozi ucznia prywatnym pojazdem bez uzasadnionej potrzeby i zgody wymaganej w szkole oraz nie prowadzi prywatnej korespondencji z uczniem niezwiązanej z zadaniami szkoły.

§ 20. Kontakty elektroniczne personelu z uczniem mogą odbywać się wyłącznie w celach edukacyjnych, wychowawczych lub organizacyjnych, z użyciem oficjalnych kanałów przyjętych w szkole, w sposób możliwy do udokumentowania. Zakazane jest przysyłanie treści prywatnych, dwuznacznych, seksualizujących, przemocowych lub zawstydzających.

§ 21. Personel zachowuje szczególną ostrożność w sytuacjach wymagających indywidualnej rozmowy z uczniem. Jeżeli rozmowa dotyczy spraw wrażliwych, odbywa się w warunkach zapewniających poufność, ale nie tworzących izolacji zwiększającej ryzyko nadużycia, np. przy uchylonych drzwiach, w pomieszczeniu z przeszkleniem albo przy poinformowaniu innego pracownika o miejscu i czasie rozmowy.



Rozdział 5.

Bezpieczne relacje między uczniami

§ 22. Uczniowie mają obowiązek odnosić się do siebie z szacunkiem, bez przemocy, gróźb, zastraszania, wyśmiewania, poniżania, wykluczania z grupy, naruszania rzeczy osobistych, nagrywania bez zgody oraz rozpowszechniania wizerunku lub informacji o innych osobach w sposób krzywdzący.

§ 23. Za zachowania niedozwolone między uczniami uznaje się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, słowną, seksualną, cyberprzemoc, hejt, stalking, szantaż, wymuszanie, inicjowanie bójek, rozpowszechnianie plotek, izolowanie, namawianie do zachowań autodestrukcyjnych oraz utrwalanie lub rozpowszechnianie intymnych materiałów.

§ 24. Personel reaguje na każdy sygnał przemocy rówieśniczej, niezależnie od tego, czy pochodzi od ucznia, rodzica, świadka, nauczyciela, pracownika obsługi, wpisu w Internecie czy obserwacji własnej. Zgłoszenie nie może zostać zbagatelizowane jako „żart”, „konflikt dziecięcy” albo „sprawa między uczniami”, jeżeli zachowanie narusza bezpieczeństwo, godność lub dobro ucznia.

§ 25. W przypadku konfliktu rówieśniczego szkoła może zastosować rozmowę wyjaśniającą, mediację, działania wychowawcze lub naprawcze, ale wyłącznie wtedy, gdy nie prowadzi to do wtórnego krzywdzenia ucznia pokrzywdzonego i nie zastępuje interwencji wymaganej w przypadku przemocy, przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka.

§ 26. Uczeń, który doświadcza przemocy albo jest jej świadkiem, może zgłosić sprawę każdemu pracownikowi szkoły. Pracownik, który otrzymał zgłoszenie, nie odsyła ucznia bez pomocy, lecz niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i sporządza notatkę służbową.



Rozdział 6.

Rozpoznawanie krzywdzenia i zasady zgłaszania

§ 27. Personel zwraca uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu ucznia, w szczególności: obrażenia niewyjaśnione lub częste, nagłą zmianę zachowania, lęk przed powrotem do domu, wycofanie, agresję, objawy psychosomatyczne, głód, zaniedbanie higieniczne, nieadekwatny ubiór, wypowiedzi o przemoc, seksualizacji lub samouszkodzeniach, próby ucieczki, cyberprzemoc oraz treści publikowane przez ucznia w sieci wskazujące na zagrożenie.

§ 28. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa krzywdzenie ucznia albo posiada informację o krzywdzeniu, ma obowiązek niezwłocznie zareagować, zapewnić uczniowi bezpieczeństwo w zakresie możliwym na miejscu, poinformować dyrektora lub osobę wyznaczoną i sporządzić notatkę służbową.

§ 29. Pracownik nie prowadzi samodzielnego śledztwa, nie konfrontuje ucznia z osobą podejrzewaną o krzywdzenie, nie wymusza szczegółowych zeznań i nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy, jeżeli ujawnione okoliczności wymagają działań ochronnych lub zawiadomienia właściwych organów.

§ 30. Rozmowę z uczniem prowadzi się spokojnie, bez oceniania, presji i sugerowania odpowiedzi. Należy używać języka dostosowanego do wieku i możliwości ucznia, potwierdzić, że uczeń dobrze zrobił mówiąc o sprawie, i wyjaśnić, że szkoła podejmie działania, aby zapewnić mu bezpieczeństwo.

§ 31. Zgłoszenia mogą być przyjmowane ustnie, pisemnie, przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną szkoły, telefonicznie lub przez inne narzędzie przyjęte w szkole. Każde zgłoszenie dotyczące krzywdzenia lub zagrożenia dobra ucznia wymaga odnotowania w dokumentacji, niezależnie od formy jego przekazania.



Rozdział 7.

Interwencja, zawiadomienia i procedura „Niebieskie Karty”

§ 32. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia pracownik szkoły niezwłocznie wzywa pomoc pod numerem 112, zawiadamia dyrektora oraz podejmuje działania zabezpieczające ucznia do czasu przybycia właściwych służb.

§ 33. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie do Policji albo prokuratury. W przypadku wiarygodnej wiadomości o czynach wskazanych w art. 240 Kodeksu karnego zawiadomienie organu ścigania następuje niezwłocznie.

§ 34. Jeżeli dobro ucznia jest zagrożone, a sytuacja wymaga ingerencji sądu opiekuńczego, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia właściwy sąd rejonowy – wydział rodzinny i nieletnich, przekazując opis okoliczności i dotychczasowych działań szkoły.

§ 35. Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej wobec ucznia, szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym – w zakresie posiadanych uprawnień i obowiązków – inicjuje lub współpracuje przy procedurze „Niebieskie Karty”.

§ 36. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie ucznia jest pracownik szkoły lub inna osoba dopuszczona do działalności z uczniami, dyrektor niezwłocznie odsuwa tę osobę od kontaktu z uczniem do czasu wyjaśnienia sprawy w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa ucznia, zabezpiecza dokumentację i podejmuje działania wynikające z prawa pracy, Karty Nauczyciela, przepisów karnych lub innych właściwych regulacji.

§ 37. O działaniach podejmowanych wobec ucznia informuje się rodziców albo opiekunów prawnych, chyba że informowanie danej osoby mogłoby zwiększyć zagrożenie dla ucznia, utrudnić działania organów lub zachodzi podejrzenie, że ta osoba uczestniczy w krzywdzeniu. W takim przypadku decyzję o zakresie informacji podejmuje dyrektor z uwzględnieniem dobra ucznia i zaleceń właściwych organów.



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino



+48 58 6856 555



+48 506 810 309



www.gowidlino.edu.pl



szkola@gowidlino.edu.pl

§ 38. Każda interwencja jest dokumentowana. Dokumentacja obejmuje co najmniej: datę i źródło zgłoszenia, opis faktów, dane osób uczestniczących w czynnościach, decyzje, zawiadomienia, działania zabezpieczające, plan wsparcia oraz dalszy monitoring sytuacji ucznia.



Rozdział 8.

Plan wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia

§ 39. Po ujawnieniu krzywdzenia lub poważnego zagrożenia dobra ucznia szkoła ustala plan wsparcia ucznia. Plan przygotowuje się adekwatnie do wieku, potrzeb, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia, z udziałem osób, których zaangażowanie jest niezbędne i bezpieczne dla ucznia.

§ 40. Plan wsparcia może obejmować w szczególności: rozmowy wspierające, opiekę pedagoga, psychologa lub pedagoga specjalnego, dostosowanie wymagań i warunków nauki, działania ochronne w klasie, oddzielenie ucznia od osoby krzywdzącej na terenie szkoły, współpracę z rodzicami/opiekunami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pomocą społeczną, Policją, sądem lub innymi instytucjami.

§ 41. Plan wsparcia określa osoby odpowiedzialne za poszczególne działania, terminy, sposób monitorowania oraz zasady wymiany informacji. Plan nie może prowadzić do stygmatyzacji ucznia ani przenoszenia na niego odpowiedzialności za krzywdzenie.

§ 42. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi plan wsparcia uwzględnia sposób komunikowania się ucznia, potrzebę obecności osoby wspierającej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zalecenia zawarte w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz konieczność niedyskryminującego traktowania.



Rozdział 9.

Internet, urządzenia elektroniczne, wizerunek i dane ucznia

§ 43. Szkoła określa zasady korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym telefonów, tabletów, komputerów szkolnych i prywatnych urządzeń używanych podczas zajęć albo na terenie szkoły, zgodnie ze statutem i regulaminami wewnętrznymi.

§ 44. Szkoła podejmuje działania chroniące uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w szczególności przez stosowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci, nadzór nauczyciela podczas zajęć z użyciem technologii, reagowanie na cyberprzemoc i edukację uczniów w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego.

§ 45. Niedopuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie ucznia, pracownika albo sytuacji szkolnej w sposób naruszający godność, prywatność, bezpieczeństwo lub dobra osobiste, a także rozpowszechnianie takich materiałów bez podstawy prawnej i zgody wymaganej przepisami.

§ 46. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy szkoła zabezpiecza dostępne dowody w sposób nienaruszający praw ucznia, ustala podstawowe okoliczności, zapewnia wsparcie uczniowi pokrzywdzonemu, podejmuje działania wobec sprawcy w ramach kompetencji szkoły oraz – jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa albo zagrożenia dobra ucznia – zawiadamia właściwe organy.

§ 47. Dane osobowe i informacje dotyczące ucznia pokrzywdzonego, osoby zgłaszającej, świadków oraz osoby podejrzewanej o krzywdzenie są przetwarzane z poszanowaniem zasady minimalizacji, poufności, integralności i ograniczonego dostępu. Nie omawia się sprawy publicznie ani w obecności osób nieuprawnionych.



Rozdział 10.

Szczególne sytuacje szkolne: przerwy, wycieczki, świetlica, szatnia i toalety

§ 48. Podczas przerw, dyżurów, zajęć świetlicowych, posiłków, wyjść, zawodów, konkursów i wycieczek personel sprawuje opiekę adekwatną do wieku uczniów, miejsca, liczby uczestników, rodzaju aktywności oraz rozpoznanych ryzyk. Organizacja opieki nie może tworzyć sytuacji sprzyjających izolacji ucznia z osobą dorosłą albo grupą rówieśniczą w sposób zwiększający ryzyko krzywdzenia.

§ 49. W szatniach, przebieralniach, toaletach i innych miejscach wymagających poszanowania intymności ucznia personel podejmuje interwencję tylko w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony ucznia. Działania te powinny być możliwie najmniej ingerujące i – gdy pozwala na to sytuacja – realizowane w obecności albo z wiedzą innego pracownika.

§ 50. Podczas wycieczek i wyjść szkolnych obowiązują te same standardy ochrony uczniów jak w szkole. Kierownik wycieczki i opiekunowie dbają o bezpieczne relacje, adekwatny nadzór, reagowanie na sygnały krzywdzenia, ochronę wizerunku uczniów oraz bezpieczne zasady zakwaterowania, przemieszczania się i korzystania z urządzeń elektronicznych.

§ 51. W przypadku zajęć prowadzonych przez podmiot zewnętrzny na terenie szkoły albo dla uczniów szkoły, dyrektor zapewnia, aby osoby dopuszczone do działalności z uczniami spełniały wymagania weryfikacyjne oraz znały standardy obowiązujące w szkole.



Rozdział 11.

Dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i aktualizacja standardów

§ 52. Szkoła prowadzi dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru ucznia, w szczególności rejestr zgłoszeń, karty interwencji, notatki służbowe, kopie zawiadomień, plany wsparcia i dokumentację monitorowania sytuacji ucznia.

§ 53. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 54. Standardy udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz wywiesza w widocznym miejscu w budynku szkoły w wersji pełnej i skróconej. Wersję skróconą przeznaczoną dla uczniów przygotowuje się językiem zrozumiałym i dostosowanym do wieku oraz potrzeb uczniów.

§ 55. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz uczniowie są informowani o standardach w sposób przyjęty w szkole, w szczególności przez stronę internetową, dziennik elektroniczny, zebrania, godzinę wychowawczą, tablicę informacyjną oraz materiały dostępne u wychowawcy, pedagoga, psychologa i dyrektora.

§ 56. Szkoła dokonuje oceny standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie, a w razie potrzeby dyrektor wprowadza zmiany zarządzeniem.

§ 57. Przy ocenie standardów uwzględnia się w szczególności: zgłoszone incydenty, potrzeby uczniów, rodziców i personelu, sytuację uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zmiany w prawie, wyniki nadzoru wewnętrznego, wnioski z pracy wychowawczej i profilaktycznej oraz zagrożenia cyfrowe.



CZĘŚĆ II. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - WERSJA SKRÓCONA DLA UCZNIÓW

- 1. Masz prawo czuć się w szkole bezpiecznie.** Nikt nie ma prawa Cię bić, popychać, szarpać, straszyć, wyśmiewać, poniżać, dotykać w sposób, którego nie chcesz, ani zmuszać do rzeczy, które są dla Ciebie krzywdzące.
- 2. Dorosły w szkole ma Ci pomagać, a nie krzywdzić.** Nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog, pracownik świetlicy, sekretariatu, obsługi lub inna osoba pracująca w szkole powinna traktować Cię z szacunkiem.
- 3. Twoje ciało i granice są ważne.** Masz prawo powiedzieć „nie”, „proszę przestać”, „nie chcę”, „to mnie zawstydza”, „boję się”. Jeżeli ktoś narusza Twoje granice, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
- 4. Nie wolno nikogo krzywdzić w Internecie.** Nie wolno ośmieszać, nagrywać, publikować zdjęć, przerabiać wizerunku, wysyłać gróźb, udostępniać intymnych treści ani namawiać innych do hejtu.
- 5. Gdy ktoś robi Ci krzywdę albo widzisz, że krzywda dzieje się komuś innemu – zgłoś to.** Możesz powiedzieć o tym wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, pedagogowi specjalnemu, dyrektorowi, pracownikowi świetlicy albo innej osobie w szkole, której ufasz.
- 6. Nie musisz samodzielnie rozwiązywać trudnych spraw.** Jeżeli boisz się powiedzieć o problemie osobiście, możesz napisać wiadomość przez dziennik elektroniczny, e-mail szkoły, kartkę albo poprosić kolegę, rodzica lub inną osobę o pomoc w zgłoszeniu.
- 7. Tajemnice, które ranią albo straszą, nie są dobrymi tajemnicami.** Jeżeli ktoś mówi: „nie mów nikomu”, a Ty czujesz strach, wstyd, smutek albo zagrożenie, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
- 8. Szkoła ma obowiązek zareagować.** Gdy zgłaszasz krzywdzenie, dorosły powinien Cię wysłuchać, potraktować sprawę poważnie i przekazać informację osobie, która może zorganizować pomoc.



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

+48 58 6856 555 +48 506 810 309

www.gowidlino.edu.pl szkola@gowidlino.edu.pl

9. Po zgłoszeniu możesz otrzymać wsparcie. Szkoła może ustalić plan pomocy, rozmowy z pedagogiem lub psychologiem, wsparcie wychowawcy, zmianę organizacji opieki albo inne działania, które pomogą Ci czuć się bezpiecznie.

10. Jeżeli dzieje się coś bardzo niebezpiecznego – dzwoń po pomoc. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zadzwoń pod numer 112 albo poproś dorosłego, żeby natychmiast wezwał pomoc.

PAMIĘTAJ: To nie Twoja wina, jeżeli ktoś Cię krzywdzi. Masz prawo poprosić o pomoc.



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino



+48 58 6856 555



+48 506 810 309



www.gowidlino.edu.pl



szkola@gowidlino.edu.pl

CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKI I WZORY DOKUMENTÓW