



**Załącznik nr 2 do zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie
z dnia 5 lutego 2026r.**

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
2. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2025 r. *w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r. poz. 464).*
3. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. *o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 2245, 2432, z 2019r. poz. 534, 1287 i 2248, z 2021r. poz. 4, z 2022r. poz. 1116 oraz z 2024 r. poz. 123 i 1933).*
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).*
5. Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
6. Uchwała nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019r. *w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.*
7. Uchwała nr IX/94/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 czerwca 2019r. *w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.*
8. Zarządzenie nr 016/2026 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 27 stycznia 2026r. *w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.*



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w roku 2019), którzy objęci są obowiązkiem szkolnym.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje kandydata, o którym mowa w ust. 2 i 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii o odroczeniu, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
7. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie. Rodzice składają **zgłoszenie – załącznik nr 1**.
8. W trakcie roku szkolnego uczeń spoza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
9. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

§2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wójcie Gminy – oznacza to Wójta Gminy Sierakowice,
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie,
3. Szkole – oznacza to Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Gowidlinie,
4. regulaminie – oznacza to *Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie na rok szkolny 2026/2027*,
5. postępowaniu rekrutacyjnym – oznacza to proces naboru dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie,
6. Rodzicu – oznacza to również prawnych opiekunów dziecka,
7. obwodzie szkoły – oznacza obwód ustalony dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§3.

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją do szkoły umieszczona jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

LICZBA ODDZIAŁÓW

§4.

Liczba oddziałów klas pierwszych w szkole określona jest corocznie w *Arkuszu organizacji szkoły*.

HARMONOGRAM I TERMINY REKRUTACJI

§5.

Harmonogram i terminy rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 przedstawiają się następująco:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym			
Lp.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.08.2026r. – 07.08.2026r. do godz. 14:00	11.08.2026r. – 17.08.2026r. do godz. 12:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10.08.2026r. godz. 12:00	18.08.2026r. godz. 12:00

KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY

§6.

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.



2. Rodzice składają:
 - 1) *wniosek – załącznik nr 2,*
 - 2) *oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej – załącznik nr 3,*
 - 3) *oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 4.*
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice	10
2.	w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata	9
3.	niepełnosprawność kandydata	8
4.	w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5
5.	co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata	4

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:
 - 1) kryterium 1, 4 i 5 – *oświadczenia – załącznik nr 6,*
 - 2) kryterium 2 – *informacja rodzica o rodzeństwie kandydata – załącznik nr 5,*
 - 3) kryterium 3 – *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności* lub *orzeczenie* równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26) – poświadczony przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis.
6. **W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 4 nie będą nadawane odpowiednio punkty.**
7. W przypadku uzyskanych równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna będzie rozpatrywała wnioski indywidualnie.

POWOŁANIE I TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§7.

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.



2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej i sekretarz szkoły.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej zostają poinformowani o zachowaniu poufności w trakcie prac komisji oraz dyrektor wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Komisja rekrutacyjna ustala prawidłowość złożonych wniosków i innych dokumentów pod względem formalnym.
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej w ramach posiadanych miejsc.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sierakowice o potwierdzenie informacji, które znajdują się w urzędzie gminy.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić komisji rekrutacyjnej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.
9. Z każdego zebrania komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci w kolejności alfabetycznej.
11. Listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń szkoły opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY

§8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły może zostać zaskarżone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

§9.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.