**Załącznik nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia sekretariat** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

**ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W GOWIDLINIE**

**OD 1 WRZEŚNIA 2025R.**

|  |
| --- |
| **Szkoła obwodowa** |
| Nazwa szkoły: **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W GOWIDLINIE**  Adres szkoły: **UL. PRYMASA WYSZYŃSKIEGO 5, 83 – 341 GOWIDLINO** |

Niniejszym zgłaszam dziecko do PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ poniższej szkoły, która ***ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową***.

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane dziecka | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona: |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko: |  | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia: |  | | | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia: |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL: |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | |  | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość: |  | | | | | | | | | | | | |
| Ulica: |  | | | | | | | | | | | | |
| Nr domu: |  | | | | | Nr lokalu: | | |  | | | | |
| Kod pocztowy: |  | | | | | Poczta: | | |  | | | | |

1. **DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka prawna | | | Ojciec/opiekun prawny | |
| Imię i nazwisko: |  | | |  | |
| Telefon: |  | | |  | |
| Adres e-mail: |  | | |  | |
| Adres zamieszkania | | | | | |
| Miejscowość: | |  | | | |
| Ulica: | |  | | | |
| Nr domu: | |  | Nr lokalu: | |  |
| Kod pocztowy: | |  | Poczta: | |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II   
   w Gowidlinie, ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83-341 Gowidlino, [szkola@gowidlino.edu.pl](mailto:szkola@gowidlino.edu.pl), tel. 58 685 65 55.
3. Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [SPGowidlino\_RODO@sierakowice.pl](mailto:SPGowidlino_RODO@sierakowice.pl) lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio   
   z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
4. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę   
   w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
8. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
11. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
12. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
13. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
14. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
15. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO   
    (art. 21 RODO);
16. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
17. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły obwodowej.
18. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły obwodowej nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.
19. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. **INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**ZAŁĄCZNIKI:**

**\*1 zdjęcie legitymacyjne**

**\*akt urodzenia dziecka (do wglądu)**