

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Wykonując dyspozycje art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie**  
**ul. Prymasa Wyszyńskiego 5**  
**83-341 Gowidlino**  
[szkola@gowidlino.edu.pl](mailto:szkola@gowidlino.edu.pl)  
**58 685 65 55**

2. W każdej sprawie związanej z przetwarzanymi danymi może się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez szkołę Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [SPGowidlino\\_RODO@sierakowice.pl](mailto:SPGowidlino_RODO@sierakowice.pl) lub listownie: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie, ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83-341 Gowidlino.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu identyfikacji osoby, która została wskazana jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła będzie przetwarzać dane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych lub przez osobę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przykładem celu takiego przetwarzania jest dochodzenie roszczeń lub realizacja działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu.
5. Placówka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, które zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły. W celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka może zostać Pani/Pan poproszona/poproszony o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie (takim dokumentem będzie np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka).
6. Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.