



**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie**

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

Tel. (058) 6856 555

<http://www.gowidlino.edu.pl>, e – mail [zsgowidlino@wp.pl](mailto:zsgowidlino@wp.pl)

**Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie  
z dnia 03.02.2021 r.**

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r., poz.910 ze zm.).
5. Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
6. Uchwała nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.
7. Zarządzenie nr 016/2021 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w roku 2014), którzy objęci są obowiązkiem szkolnym.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.2, jeżeli dziecko:



## Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

Tel. (058) 6856 555

<http://www.gowidlino.edu.pl>, e – mail [zsgowidlino@wp.pl](mailto:zsgowidlino@wp.pl)

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii o odroczeniu, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
7. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie. Rodzice składają zgłoszenie – załącznik nr 1.
8. W trakcie roku szkolnego uczeń spoza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
9. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

### LICZBA ODDZIAŁÓW

#### §2.

Liczba oddziałów klas pierwszych w szkole określona jest corocznie w „Arkuszu organizacji szkoły”.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### §3.

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją do szkoły umieszczona jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

### KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY

#### §4.

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gowidlinie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rodzice składają wniosek – załącznik nr 2.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.



**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie**

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

Tel. (058) 6856 555

<http://www.gowidlino.edu.pl>, e – mail [zsgowidlino@wp.pl](mailto:zsgowidlino@wp.pl)

4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice	10
2.	w szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata	9
3.	niepełnosprawność kandydata	8
4.	w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5
5.	co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata	4

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:

- 1) kryterium 1, 4 i 5 – oświadczenia – załącznik nr 3,
- 2) kryterium 2 – potwierdzenie dyrektora szkoły,
- 3) kryterium 3 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172).

**6. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 4 nie będą nadawane odpowiednio punkty.**

7. W przypadku uzyskanych równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna będzie rozpatrywała wnioski indywidualnie.

## HARMONOGRAM I TERMINY REKRUTACJI

### §5.

Harmonogram i terminy rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 przedstawiają się następująco:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym			
Lp.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym



## Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

Tel. (058) 6856 555

<http://www.gowidlino.edu.pl>, e – mail [zsgowidlino@wp.pl](mailto:zsgowidlino@wp.pl)

1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.08.2021 r. - 10.08.2021 r.	17.08.2021 r. - 21.08.2021 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych.	16.08.2021 r. godz. 10.00	23.08.2021 r. godz. 10.00

### POWOŁANIE I TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

#### §6.

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Sekretarz Szkoły.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej zostają poinformowani o zachowaniu poufności w trakcie prac komisji oraz dyrektor wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Komisja rekrutacyjna ustala prawidłowość złożonych wniosków i innych dokumentów pod względem formalnym.
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej w ramach posiadanych miejsc.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sierakowice o potwierdzenie informacji, które znajdują się w urzędzie gminy.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić komisji rekrutacyjnej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.
9. Z każdego zebrania komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci w kolejności alfabetycznej.
11. Listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### TRYB ODWOŁAWCZY

#### §7.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.



**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie**

ul. Prymasa Wyszyńskiego 5, 83 – 341 Gowidlino

Tel. (058) 6856 555

<http://www.gowidlino.edu.pl>, e – mail [zsgowidlino@wp.pl](mailto:zsgowidlino@wp.pl)

---

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§8.**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.